



# OFFRE DE SERVICE – CADET

## PROGRAMME DE CADETS ÉTÉ 2015 (du 01 JUIN AU 15 août 2015)

Les documents demandés, ci-après, sont obligatoires afin de traiter votre demande. Tout document manquant peut entraîner le rejet de votre demande.

Vous devez fournir une photocopie des documents suivants (n'envoyez pas les originaux) :

1. **certificat de naissance** ou **certificat de citoyenneté canadienne** ;
2. **permis de conduire** ;
3. l'état de votre **dossier de conduite** de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) ;
4. **bulletin** ou **relevé** de notes **officiel** collégiales du programme de techniques policières ;
5. **diplôme** d'études secondaires, collégiales et universitaires ;
6. **certificat en premiers soins** (*facultatif, atout important*).

Vous devez **apposer vos initiales** dans le ou les espaces prévus selon vos disponibilités où vous accepteriez un emploi de cadet. Il est important d'indiquer toutes les MRC ou villes, où vous accepteriez un emploi et d'inscrire vos préférences en numérotant vos choix :

- |  |   |   |
|--|---|---|
| _____ MRC de la Côte-de-Gaspé (Gaspé)          | _____ MRC d'Arthabaska (Victoriaville)        | _____ MRC d'Antoine-Labelle (Mont-Laurier)                    |
| _____ MRC de Matanie (Matane)                  | _____ MRC de l'Érable (Plessisville)          | _____ MRC d'Abitibi (Amos)                                    |
| _____ MRC de Rimouski-Neigette (Rimouski)      | _____ Ville de Shawinigan (Shawinigan)        | _____ MRC d'Abitibi-Ouest (La Sarre)                          |
| _____ MRC de Lac-Saint-Jean-Est (Alma)         | _____ MRC Brome-Missisquoi (Dunham)           | _____ Ville de Rouyn-Noranda (Rouyn-Noranda)                  |
| _____ MRC de Beauce-Sartigan (Saint-Georges)   | _____ MRC de Coaticook (Coaticook)            | _____ MRC de la Vallée-de-l'Or (Val d'or)                     |
| _____ MRC de La Jacques-Cartier (Lac-Beauport) | _____ MRC de La Haute-Yamaska (Waterloo)      | _____ MRC de Manicouagan (Baie-Comeau)                        |
| _____ MRC des Appalaches (Disraeli)            | _____ MRC de D'Autray (Lavaltrie)             | _____ MRC de Sept-Rivières (Sept-Îles)                        |
| _____ MRC de Montmagny (Montmagny)             | _____ MRC de La Rivière-du-Nord (Prévost)     | _____ MRC de Beauharnois-Salaberry (Salaberry-de-Valleyfield) |
| _____ MRC de Portneuf (Pont-Rouge)             | _____ MRC de Joliette (Joliette)              | _____ MRC des Jardins-de-Napierville (Napierville)            |
| _____ Agglomération de La Tuque (La Tuque)     | _____ MRC de Montcalm (Saint-Lin-Laurentides) |   |

Vous devez **apposer vos initiales** concernant vos disponibilités dans les espaces prévus :

- \_\_\_\_\_ disponible du 01 juin au 15 août 2015.  
\_\_\_\_\_ disponible à travailler de jour, de soir, de semaine et de fin de semaine.

Veillez retourner l'offre de service dûment remplie, **au plus tard le 6 février 2015**, par courriel à [cadet@surete.qc.ca](mailto:cadet@surete.qc.ca) (tout document acheminé par courriel devra être **numérisé séparément**).

### 1 IDENTIFICATION

Numéro d'assurance sociale		Numéro de permis de conduire		Classe		
Nom de famille à la naissance		Prénom		Date de naissance (aaaa-mm-jj)		
Adresse (No, rue, app.)						
Ville				Province		Code postal
Numéros de téléphone		Résidence		Bureau		Autre
Adresse de courrier électronique (en lettres moulées) @						
Avez-vous la citoyenneté canadienne?		01 <input type="checkbox"/> Oui		02 <input type="checkbox"/> Non		
Avez-vous déjà effectué un stage à la Sûreté du Québec		01 <input type="checkbox"/> Oui		02 <input type="checkbox"/> Non		Si oui, précisez : _____
Avez-vous déjà été cadet à la Sûreté du Québec		01 <input type="checkbox"/> Oui		02 <input type="checkbox"/> Non		Si oui, précisez : _____

## 2 ACCÈS À L'ÉGALITÉ

La *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics* (L.R.Q., chapitre A-2.01) est entrée en vigueur le 1er avril 2001 et vise à favoriser une représentation équitable des groupes qui sont fréquemment victimes de discrimination en emploi. Elle oblige des organismes publics à procéder à l'analyse de leurs effectifs afin que soit déterminé, pour chaque emploi, le nombre de personnes faisant partie de chacun des groupes désignés dans le présent questionnaire, soit les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et, depuis le 17 décembre 2005, les personnes handicapées.

Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi, seront strictement confidentiels et ne seront connus que des personnes dont les fonctions requièrent l'utilisation des données relatives au programme d'accès à l'égalité en emploi.

Les femmes et les personnes handicapées peuvent faire partie de plus d'un groupe visé. Par ailleurs, les définitions pour les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques sont mutuellement exclusives, c'est-à-dire qu'une personne ne peut s'identifier qu'à un seul de ces trois groupes.

Enfin, les personnes qui ne font partie d'aucun de ces groupes doivent néanmoins le signifier en répondant simplement « NON » à la question se rapportant à chaque groupe.

### Sexe

01  Féminin      02  Masculin

### Autochtone

À des fins d'application de la Loi, un Autochtone est réputé être un Indien, un Inuit ou un Métis du Canada.

Faites-vous partie d'un peuple autochtone du Canada ?

01  Oui      02  Non

### Minorité visible

Un membre d'une minorité visible est une personne, autre qu'un Autochtone, qui n'est pas de race ou de couleur blanche.

Faites-vous partie d'une minorité visible ?

01  Oui      02  Non

### Minorité ethnique

Le membre d'une minorité ethnique est une personne, autre qu'un Autochtone et qu'un membre d'une minorité visible, dont la langue maternelle n'est ni le français ni l'anglais.

Aux fins du présent questionnaire, la langue maternelle est celle que vous avez apprise en premier dans votre enfance et que vous devez encore comprendre.

Faites-vous partie d'une minorité ethnique ?

01  Oui      02  Non

### Personnes handicapées

La Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées, en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale (L.R.Q., chapitre E-20.1, article 1) définit une « personne handicapée » comme suit :

« ... toute personne ayant une déficience entraînant une incapacité significative et persistante et qui est sujette à rencontrer des obstacles dans l'accomplissement d'activités courantes. »

Compte tenu de ce qui précède, êtes-vous une personne handicapée ?

01  Oui      02  Non

### Langues connues

Acceptez-vous de faire partie d'une banque de personnes-ressources connaissant une ou plusieurs langues, outre le français ?

01  Oui      02  Non

Si oui, précisez les langues que vous connaissez :

01-Allemand     02-Anglais     03- Arabe     04-Chinois     05-Espagnol     06-Grec     07-Italien

08-Portugais     09-Polonais     10-Vietnamien     99-Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

### 3 SCOLARITÉ

#### Enseignement secondaire

De	Année	Mois	à	Année	Mois	Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies	
Spécialité, s'il y a lieu						Nom de l'établissement	
Lieu de l'établissement						Date d'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme secondaire)	Année Mois
De	Année	Mois	à	Année	Mois	Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies	
Spécialité, s'il y a lieu						Nom de l'établissement	
Lieu de l'établissement						Date d'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme secondaire)	Année Mois

#### Enseignement collégial

De	Année	Mois	à	Année	Mois	Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies	
Spécialité, s'il y a lieu						Nom de l'établissement	
Lieu de l'établissement						Date d'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme collégial)	Année Mois
De	Année	Mois	à	Année	Mois	Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies	
Spécialité, s'il y a lieu						Nom de l'établissement	
Lieu de l'établissement						Date d'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme collégial)	Année Mois

#### Enseignement universitaire

De	Année	Mois	à	Année	Mois	Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies	
Spécialité, s'il y a lieu						Nom de l'établissement	
Lieu de l'établissement						Titre de la thèse ou du mémoire (essai), s'il y a lieu	
Nombre de crédits obtenus	Date d'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme universitaire)					Année	Mois
De	Année	Mois	à	Année	Mois	Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies	
Spécialité, s'il y a lieu						Nom de l'établissement	
Lieu de l'établissement						Titre de la thèse ou du mémoire (essai), s'il y a lieu	
Nombre de crédits obtenus	Date d'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme universitaire)					Année	Mois

#### Autres qualifications

Cours en secourisme - premiers soins				Année	Mois	Jour			
01	<input type="checkbox"/>	Oui	02	<input type="checkbox"/>	Non	Si oui, date d'échéance :			
Logiciels connus (ex : Word, PowerPoint, Excel, Access, Lotus Notes, etc.) (précisez)									
Autres qualifications									

#### 4 EXPÉRIENCE DE TRAVAIL ET IMPLICATION COMMUNAUTAIRE

Il est important de mentionner tous les emplois que vous avez occupés, qu'ils soient à temps plein ou à temps partiel, rémunérés ou non rémunérés ; commencez par le plus récent en précisant bien les dates. Pour ce qui est des emplois à temps partiel, assurez-vous d'inscrire le nombre moyen d'heures travaillées par semaine. À la rubrique **Principales tâches accomplies**, il est nécessaire de décrire séparément chacun des emplois occupés chez un même employeur. **Veillez joindre des pages en annexe si vous avez besoin d'espace supplémentaire.**

##### Emplois occupés

De	Année	Mois	à	Année	Mois	Nom de l'employeur	Nom et fonction du supérieur immédiat
Téléphone du supérieur immédiat						Salaire	Emploi ou titre de fonction

Adresse au travail

Emploi rémunéré     Emploi non rémunéré     Temps plein     Temps partiel (indiquez le nombre moyen d'heures travaillées par semaine) : \_\_\_\_\_

Principales tâches accomplies

Raison du départ

De	Année	Mois	à	Année	Mois	Nom de l'employeur	Nom et fonction du supérieur immédiat
Téléphone du supérieur immédiat						Salaire	Emploi ou titre de fonction

Adresse au travail

Emploi rémunéré     Emploi non rémunéré     Temps plein     Temps partiel (indiquez le nombre moyen d'heures travaillées par semaine) : \_\_\_\_\_

Principales tâches accomplies

Raison du départ

De	Année	Mois	à	Année	Mois	Nom de l'employeur	Nom et fonction du supérieur immédiat
Téléphone du supérieur immédiat						Salaire	Emploi ou titre de fonction

Adresse au travail

Emploi rémunéré     Emploi non rémunéré     Temps plein     Temps partiel (indiquez le nombre moyen d'heures travaillées par semaine) : \_\_\_\_\_

Principales tâches accomplies

Raison du départ

De	Année	Mois	à	Année	Mois	Nom de l'employeur	Nom et fonction du supérieur immédiat
Téléphone du supérieur immédiat						Salaire	Emploi ou titre de fonction

Adresse au travail

Emploi rémunéré     Emploi non rémunéré     Temps plein     Temps partiel (indiquez le nombre moyen d'heures travaillées par semaine) : \_\_\_\_\_

Principales tâches accomplies

Raison du départ



## 6 RÉFÉRENCES

Fournissez le nom de deux adultes qui n'ont aucun lien de parenté avec vous et qui peuvent donner des références personnelles à votre sujet. Les personnes référées doivent être ou avoir été en relation avec vous pour une période d'environ cinq ans, demeurer au Canada et être accessibles.

Nom	Prénom(s) <small>(encerclez le nom usuel)</small>	Relation avec vous <small>(ex. : ami, voisin)</small>	
Adresse <small>(no, rue, app.)</small>	Ville	Province	Code postal
Date de naissance <small>(aaaa-mm-jj)</small>	Téléphone résidence	Téléphone travail	Autres <small>(ex. : cell., téléav.)</small>
Occupation		Nom de l'employeur	
Nom	Prénom(s) <small>(encerclez le nom usuel)</small>	Relation avec vous <small>(ex. : ami, voisin)</small>	
Adresse <small>(no, rue, app.)</small>	Ville	Province	Code postal
Date de naissance <small>(aaaa-mm-jj)</small>	Téléphone résidence	Téléphone travail	Autres <small>(ex. : cell., téléav.)</small>
Occupation		Nom de l'employeur	

## 7 SOURCES D'INFORMATION

Précisez les sources d'information qui vous ont amené à offrir vos services à la Sûreté du Québec ?

- Publicité (précisez) : \_\_\_\_\_
- Site Internet (précisez) : \_\_\_\_\_
- Courriel du Service du recrutement policier (précisez) : \_\_\_\_\_
- Présentation d'un policier à votre collègue (précisez) : \_\_\_\_\_
- Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

Si vous avez été référé par un membre de la Sûreté du Québec, précisez son nom, sa fonction et son matricule

\_\_\_\_\_

## 8 RÉSERVÉ À LA SÛRETÉ DU QUÉBEC

Nom	Prénom	Matricule
Signature de l'enquêteur de la Sûreté du Québec		Date

## 9 DÉCLARATION

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont complets et conformes à la vérité, sachant qu'une fausse déclaration peut entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi, le cas échéant.

J'autorise la Sûreté du Québec à vérifier l'exactitude des renseignements et à faire des vérifications supplémentaires, afin de procéder à une habilitation sécuritaire.

Par la présente, j'autorise la Sûreté du Québec à vérifier les renseignements que j'ai fournis dans cette offre de service et dans le cadre de l'enquête administrative effectuée au dépôt de ma candidature.

De plus, j'autorise toute personne à communiquer à la Sûreté du Québec tous les renseignements personnels me concernant, y compris les renseignements que le Service du recrutement policier jugera utiles, pour compléter une enquête administrative dans le cadre du processus d'embauche.

J'accepte que ces renseignements portent sur les points suivants :

- dossiers scolaires et relevés de notes, incluant ceux de l'École nationale de police du Québec ou de toute autre école de police;
- dossiers d'emplois;
- dossiers de candidature pour un poste de cadet ou de policier à la Sûreté du Québec;
- dossiers relatifs aux états de service dans l'armée ou dans la police, les plaintes, les requêtes disciplinaires et les résultats inclus;
- vérification de la présence d'un casier judiciaire et des accusations criminelles pendantes devant les tribunaux pour adulte;
- vérification des références professionnelles et paraprofessionnelles;
- tout renseignement disponible auprès d'un organisme gouvernemental;
- tout renseignement d'ordre médical;
- tout autre renseignement jugé pertinent.

Je renonce à tout recours judiciaire contre toute personne ou institution qui fournit des informations en rapport avec cette autorisation.

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat, après révision de ce formulaire, en présence  
de l'enquêteur de la Sûreté du Québec

\_\_\_\_\_  
Date